

Инструкции за попълване на формуляра за кандидатстване.

Кандидатстването по програмата се извършва с **попълване и подаване по електронен път на уеб базиран Формуляр за кандидатстване** чрез Системата за управление на националните инвестиции (СУНИ), модул „Е-кандидатстване“ с интернет адрес: <https://enims.egov.bg/bg/s/Default/Index>

Практическо Ръководство за работа със системата СУНИ е достъпно на следния адрес: <https://enims.egov.bg/bg/s/Default/Manual/>

ВАЖНО! Моля, обърнете внимание, че е препоръчително Формулярът да се подава винаги от профила на кандидата, не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация с МТ и за отстраняване на нередовности във връзка с подаденото заявление по време на неговата оценка. Промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

Подаването на Формуляра за кандидатстване по настоящата схема стартира с попълване на Заявление за кандидатстване в СУНИ. В Заявлението се попълват няколко задължителни раздела, както следва:

Раздел „Основни данни“.

При отваряне за попълване на този раздел се визуализират следните полета:

Проектно предложение

СВЙ ВСИЧКИ

1. Основни данни

Отговорна организация
Министерство на туризма

Разпоредител с бюджетни средства
Министерство на туризма

Наименование на бюджет
Програма за ползване на хуманитарна помощ за лица, търсещи временна закрила в Република България вследствие на военните действия в Украйна

Код на бюджет
BG-176789478-2022-02

Наименование на проекта (до 400 символа) 138

Срок на изпълнение, месеци (1-1)

Програма за ползване на хуманитарна помощ за лица, търсещи временна закрила в Република България вследствие на военните действия в Украйна 1

Наименование на проекта на английски език (до 400 символа) 1

Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)

☐ Държава ☐ Защитена зона ☐ NUTS ниво 1 ☐ NUTS ниво 2 ☐ Област ☐ Община ☒ Населено място

Населено място

Изтрий

Добави

В голяма част от раздела, информацията се генерира автоматично от системата.

Важно за кандидатите е да попълнят информация в полето за „Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)“. На това място се поставя отметката на „Населено място“ и се избира съответното населено място на изпълнение на проекта/заявлението.

Важно: Това място обикновено съпада с адреса на управление на предприятието-кандидат.

Раздел „Данни за кандидата“

При отваряне за попълване на този раздел се визуализират следните полета:

2. Данни за кандидата

Булстат/ЕИК: [dropdown] Номер: [text box]

Пълно наименование (до 200 символа): [text box] 0

Пълно наименование на английски език (до 200 символа): [text box] 0

Тип на организацията: [dropdown] Вид организация: [dropdown]

Седалище

Държава: България ж Населено място: [dropdown]

Адрес на управление

Пощенски код: [text box] Улица (ж.к., кв., №, бл., вк., ет., ап.) (до 300 символа): [text box]

↓ Копирай в Адрес за кореспонденция

Адрес за кореспонденция

Държава: България ж Населено място: [dropdown]

Пощенски код: [text box] Улица (ж.к., кв., №, бл., вк., ет., ап.) (до 300 символа): [text box]

Провери формуляра за грешки

В този раздел се попълват съответните данни, приложими за кандидата.

В случай на заявител физическо лице, в клетката за Булстат/ЕИК се избира Булстат за свободни професии (ЕГН) и в клетката до нея се вписва ЕГН номера на това лице. В клетката за Пълно наименование се посочват трите имена на кандидатстващото физическо лице.

2. Данни за кандидата

Булстат/ЕИК: [dropdown menu open] Номер: [text box]

Пълно наименование (до 200 символа): [text box] 0

Пълно наименование на английски език (до 200 символа): [text box] 0

Тип на организацията: [dropdown] Вид организация: [dropdown]

Раздел: „Е-декларации“

При отваряне за попълване на този раздел се визуализират следните полета да попълване на декларативни обстоятелства: **„Декларация за двойно финансиране“**, **„Декларация от Бюджетните организации“**, **„Декларация за вписване на местата за настаняване“**, **Обект №1**, **Обект №2**, **Обект №3**, **Обект №4**, **Обект №5**, **Обект №6**, **Обект №7**, **Обект №8**, **Обект №9**,

Обект №10, Обект №11, Обект №12, Обект №13, Обект №14, Обект №15, Обект №16, Обект №17, Обект №18, Обект №19, Обект №20, Обект №21, Обект №22, Обект №23, Обект №24, Обект №25, Обект №26, Обект №27, Обект №28, Обект №29, Обект №30 и „Данни за банковата сметка“.

1. По отношение на ред „Декларация от Бюджетните организации“, кандидатът трябва да декларира обстоятелството, че е бюджетна организация, както и да посочи кода на бюджетната организация, съгласно Единната бюджетна класификация за 2022 г.

Декларация от Бюджетните организации	Декларирам, че кандидата е бюджетна организация, както и че кода на бюджетната организация, съгласно Единната бюджетна класификация за 2022г. е:	Да	
--------------------------------------	--	----	------------------------

- а. Декларирането се извършва с помощта на падащото меню в колона „Потвърждавам декларираната информация“, като:

- 1) За кандидат, който е бюджетна организация, следва да избере съответстващия за него код на бюджетна организация, съгласно Единната бюджетна класификация за 2022г.
- 2) За кандидат, който не е бюджетна организация, следва да избере „Неприложимо“.

2. По отношение на ред „Декларация за вписване на местата за настаняване“, кандидатът трябва да декларира обстоятелството, че лицата получили временна закрила, са настанени в категоризирани или регистрирани места за настаняване, вписани в Националния туристически регистър или Регистъра за места за подслон.

Декларация за вписване на местата за настаняване	Декларирам, че лицата получили временна закрила, са настанени в категоризирани или регистрирани места за настаняване, вписани в Националния туристически регистър или Регистър за места за подслон	Да	☐ Потвърждавам
--	--	----	--

- а. Декларирането се извършва чрез поставяне на отметка „Потвърждавам“ в колона „Потвърждавам декларираната информация“.

3. По отношение на редовете с наименования: Обект №1, Обект №2, Обект №3, Обект №4, Обект №5, Обект №6, Обект №7, Обект №8, Обект №9, Обект №10, Обект №11, Обект №12, Обект №13, Обект №14, Обект №15, Обект №16, Обект №17, Обект №18, Обект №19, Обект №20, Обект №21, Обект №22, Обект №23, Обект №24, Обект №25, Обект №26, Обект №27, Обект №28, Обект №29 и Обект №30, кандидатът трябва да избере от падащото меню или да изпише Универсален идентификационен код (УИК) на обекта в който са настанени лицата търсещи временна закрила.

Обект №1	Декларирам, че лицата получили временна закрила, са настанени в обект с Универсален идентификационен код (УИК): (От падащото меню се избира УИК на обекта или се изписва верния и актуалния УИК на обекта)	Да	
Обект №2	Декларирам, че лицата получили временна закрила, са настанени в обект с Универсален идентификационен код (УИК): (От падащото меню се избира УИК на обекта или се изписва верния и актуалния УИК на обекта)	Не	
Обект №3	Декларирам, че лицата получили временна закрила, са настанени в обект с Универсален идентификационен код (УИК):	Не	

- а. Декларирането се извършва с помощта на падащото меню в колона „Потвърждавам декларираната информация“, като:

- 1) Избира се Универсален идентификационен код (УИК) на обекта, в който са настанени лицата търсещи временна закрил.
- 2) Когато в падащото меню **ЛИПСВА** универсален идентификационен код (УИК) на обекта в който са настанени лицата търсещи временна закрила, от падащото меню в списъка следва да избере опцията **„В базата данни липсва УИК на обекта“**.
4. По отношение на ред **„Данни за банковата сметка“**, кандидата трябва да декларира банковата сметка/платежна сметка/ по която следва да се преведе помощта и че същата е вярна.

Декларирането се извършва, като в колона **„Потвърждавам декларираната информация“** се въвежда IBAN от банковата сметка на кандидата или платежна сметка, открита при доставчик на платежни услуги, различен от банката на кандидата.

Данни за банковата сметка	Декларирам, че банковата сметка/платежна сметка/ по която следва да се преведе помощта е вярна и е: (В полето се записва само IBAN от банковата сметка на кандидата или платежна сметка, открита при доставчик на платежни услуги, различен от банката на кандидата)	Да	(до 500 символа) 0
---------------------------	---	----	--

5. По отношение на ред **„Декларация за двойно финансиране“**, кандидатът трябва да декларира обстоятелството, че не е получил средства от друг източник за настаняване и изхранване на лицата по настоящата програма.

Декларация за двойно финансиране	Декларирам, че представлявания от мен кандидат, не е получило средства от друг източник за настаняване и изхранване на лицата търсещи временна закрила в Република България.	Да	☐ Потвърждавам
----------------------------------	--	----	---

Декларирането се извършва чрез поставяне на отметка **„Потвърждавам“** в колона **„Потвърждавам декларираната информация“**

Раздел: „Прикачени електронно подписани документи“

Внимание: Този раздел е приложим за попълване САМО ОТ БЮДЖЕТНИ ОРГАНИЗАЦИИ, приложили функцията за упълномощаване на лица за подаване на Формуляра за кандидатстване.

При отваряне за попълване на този раздел се визуализират следните полета:

Вид	Дата	Описание	Файл	Подпис
Добави				

Чрез бутон „+“ се добавя нов ред за прикачване на файлове.

Вид	Дата	Описание	Файл	Подпис
Пълномощно от бюджетна организация x ▼	30/04/2022, 17:52:11		Изберете файл	Изтрий

Добави

В графа „Вид“ от падащото меню се избира „Пълномощно от бюджетна организация“,

Вид	Дата	Описание	Файл	Подпис
Пълномощно от бюджетна организация x ▼	30/04/2022, 17:52:11		Изберете файл	Изтрий

Добави

В графа „описание“ се вписва отново „Пълномощно от бюджетна организация“

Подписване на формуляра за кандидатстване:

Формулярът за кандидатстване се подписва с валиден към датата на кандидатстване Квалифициран електронен подпис - КЕП (издаден от доставчик на квалифицирани електронни удостоверителни услуги по смисъла на чл. 3, параграф 20 от Регламент (ЕС) № 910/2014) на локалния компютър от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата (вписани в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ), в зависимост от начина на представяване – заедно и/или поотделно.

В случаите, когато кандидатът се представлява само заедно от няколко физически лица, Формулярът се подписва с КЕП от всяко от тях при подаването.

ВАЖНО: Подписването с КЕП е допустимо по един от начините:

1. За кандидат, който НЕ Е бюджетна организация
 - а. С КЕП с Титуляр – Юридическо лице-кандидат, Автор-Физическо лице Управителят, представляващ кандидата;
 - б. С КЕП на физическо лице, представляващо кандидата.

За кандидат, който не е бюджетна организация НЕ СЕ ДОПУСКА УПЪЛНОМОЩАВАНЕ на други лица за подаване на Формуляра за кандидатстване.

2. За кандидат, който е бюджетна организация СЕ ДОПУСКА УПЪЛНОМОЩАВАНЕ на други лица за подаването на Формуляра за кандидатстване. В този случай, подаването може да се осъществи:

- а. С КЕП с Титуляр – бюджетната организация-кандидат, Автор-Физическо лице, представляващ кандидата**
- б. С КЕП с Титуляр – бюджетната организация-кандидат, Автор-Физическо лице, упълномощеното лице.**

За декларирани неверни данни се носи отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Повече информация за стъпките при създаване и приключване на Формуляр за кандидатстване, е достъпна на следната интернет страница на СУНИ <https://enims.egov.bg/bg/s/Default/Manual>, като е препоръчително кандидатите да се запознаят с публикуваните там Ръководства за работата със системата.