

**МИНИСТЕРСТВО НА ТУРИЗМА**

**УКАЗАНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ПРАВИЛА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ  
НА БЕЗВЪЗМЕЗДНИ СРЕДСТВА**

**ПО**

**СХЕМА BG-176789478-2021-03 - СХЕМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНИ  
СРЕДСТВА НА ЛИЦА, ИЗВЪРШВАЩИ ТУРОПЕРАТОРСКА ДЕЙНОСТ, ЗА  
ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ДЪЛЖИМИТЕ СУМИ НА КЛИЕНТИ ЗА НЕОСЪЩЕСТВЕНИ  
ПЪТУВАНИЯ В ПЕРИОДА ОТ 01.03.2020Г. ДО 31.12.2020Г. ПОРАДИ ВЪЗНИКНАЛАТА  
ЕПИДЕМИЯ ОТ COVID – 19**

## Съдържание:

I.	Наименование на мярката за държавна помощ .....	4
II.	Кратко описание на мярката.....	4
III.	Условия за предоставяне на помощта .....	4
IV.	Общ размер на финансова помощ по схемата .....	5
V.	Минимален и максимален размер на финансова помощ за конкретно заявление .....	5
V.1)	Минимален размер на помощта .....	5
V.2)	Максимален размер на помощта.....	5
V.3)	Определяне на размер на помощта .....	5
VI.	Допустими кандидати .....	8
VI.1)	Критерии за допустимост на кандидатите .....	8
VII.	срокове .....	9
VII.1)	Начален срок за подаване на заявленията за държавна помощ .....	9
VII.2)	Краен срок за подаване на заявленията за държавна помощ .....	9
VII.3)	Краен срок за изплащане на дължимите суми на клиентите. ....	10
VII.4)	Краен срок за подаване на окончателен отчет (финансов отчет) за изразходвана сума от получената по настоящата схема държавна помощ. ....	10
VIII.	Процедура по подаване на формуляри за кандидатстване/заявления за държавна помощ.....	10
VIII.1)	Подаване на формуляри за кандидатстване/заявления за държавна помощ .....	10
VIII.2)	Съдържание на формуляра за кандидатстване/заявлението .....	11
VIII.3)	Заявлението се подписва с КЕП.....	14
IX.	Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване .....	14
IX.1)	Към формуляра се прилагат в електронен формат следните документи – приложения по образец:.....	14
IX.2)	Приложенията по образец се подписва с КЕП .....	15
X.	ПРАВИЛА за разглеждане на формулярите за кандидатстване и контрол .....	15
X.1)	Процедура за разглеждане на формулярите за кандидатстване .....	15
X.2)	Оценка .....	16
X.3)	Контрол.....	16
XI.	Допълнителна информация.....	16
XI.1)	Допълнителна разпоредба .....	16
XII.	ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСОКИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ.....	18
XII.1)	Изрично пълномощно за упълномощаване на лице с право да подаде заявлението - Приложение № 1. ....	18
XII.2)	Декларация за изпълнени условия по Временната рамка за мерки за държавна помощ в подкрепа на икономиката в условията на сегашния епидемичен взрив от COVID-19 - Приложение № 2. 18	
XII.3)	Декларации за съгласие за предоставяне на данните на кандидата от Националния статистически институт на Министерството на туризма по служебен път е задължителен - Приложение № 3. 19	

<b>XII.4)</b>	Декларации за дължимите суми на клиенти за неосъществени пътувания в периода от 01.03.2020 г. до 31.12.2020 г. поради възникналата епидемия от COVID – 19 - Приложение № 4.....	19
<b>XII.5)</b>	Оценителен Лист – Приложение № 5.....	19

**Настоящата схема BG-176789478-2021-03 е обявена в изпълнение на държавна помощ SA.62887 (2021/N) от 25.05.2021 г., като втората мярка осигуряваща възможността на туроператорите да възстановят дължимите суми към клиентите по нереализиран туристически пакет в периода от 01.03.2020 до 31.12.2020 г., вследствие на възникналата епидемия от COVID -19, след прилагането на първата схема BG-176789478-2021-01 за държавна помощ SA.59990 (2020/N) от 18.12.2020 г.**

<p><b>I.      НАИМЕНОВАНИЕ НА МЯРКАТА ЗА ДЪРЖАВНА ПОМОЩ</b></p> <p>BG-176789478-2021-03 - Схема за предоставяне на безвъзмездни средства на лица, извършващи туроператорска дейност, за възстановяване на дължимите суми на клиенти за неосъществени пътувания в периода от 01.03.2020 г. до 31.12.2020 г. поради възникналата епидемия от COVID – 19.</p>
<p><b>II.     КРАТКО ОПИСАНИЕ НА МЯРКАТА</b></p> <p>На лица, извършващи туроператорска дейност, могат да се изплащат средства, които се използват единствено за възстановяване на дължимите суми на клиенти за неосъществени пътувания в периода от 01.03.2020 г. до 31.12.2020 г. поради възникналата епидемия от COVID – 19.</p> <p>Мярката представлява схема за държавна помощ под формата на преки безвъзмездни средства, съгласно раздел т. 3.1 от Временната рамка за мерки за държавна помощ в подкрепа на икономиката в условията на сегашния епидемичен взрив от COVID-19, приета на 19 март 2020 г. (С (2020) 1863), и нейните изменения С (2020) 2215 и С (2020) 3156, приети съответно на 3 април 2020 г. и 8 май 2020 г., 29.06.2020 г., С (2020) 7127 от 13 октомври 2020 г. и С (2021) 564 от 28 януари 2021 г. и е със срок на действие до 31.12.2021 г.</p> <p>Бенефициенти по помощта са предприятия, които са претърпели загуби от невъзстановени средства от техните контрагенти, които същевременно са длъжници на своите клиенти за неосъществени пътувания по туристически пакети. В тази връзка получената като компенсация безвъзмездна финансова помощ, следва да се изразходва целево - единствено за възстановяване на дължими суми, към своите клиенти.</p> <p>Администратор на държавната помощ съгласно чл. 9 от Закона за държавните помощи е министърът на туризма.</p>
<p><b>III.    УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОМОЩТА</b></p> <p>Безвъзмездните средства се предоставят еднократно и се използват единствено за възстановяване на дължимите суми на клиенти за неосъществени пътувания в периода от 01.03.2020 г. до 31.12.2020 г. поради възникналата епидемия от COVID-19.</p> <p>Безвъзмездните средства се разпределят пропорционално до тяхното усвояване спрямо броя на одобрените кандидати и реализирания оборот за всеки кандидат в размер до 15 на сто от оборота без ДДС през 2019 г., но не повече от дължимата сума на клиенти за неосъществените пътувания за периода от 01.03.2020 до 31.12.2020 г. и не повече от стойността на невъзстановени средства от доставчиците на туристически услуги на туроператора за неосъществени пътувания през периода от 01.03.2020 до 31.12.2020 г., като са налице едновременно следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>т.1</b> Към 05.04.2021 г. туроператорът да е осчетоводил дължимата сума към съответния клиент като такава за неосъществени пътувания за периода от 01.03.2020 г. до 31.12.2020 г., в следствие на възникналата епидемия от COVID -19, и</li> <li><b>т.2</b> Към 05.04.2021 г. дължимата сума към съответния клиент представлява невъзстановена такава от доставчиците на туристически услуги на туроператора по нереализиран туристически пакет в периода от 01.03.2020 до 31.12.2020 г., в следствие на възникналата епидемия от COVID -19, и</li> <li><b>т.3</b> Към 05.04.2021 г. туроператорът да не е разполагал с ликвидни средства за пълно възстановяване на дължимата сума към съответния клиент за неосъществено пътуване в периода от 01.03.2020 г. до 31.12.2020 г., в следствие на възникналата епидемия от COVID -19.</li> </ul>

<p><b>ВАЖНО! Съгласно Чл.26а, ал.4 от ЗМДПИППП средствата се получават при спазване на правилата за държавни помощи, като в случай, че разходите бъдат възстановени от контрагентите на туроператора и/или туроператорите получат обезщетение по застрахователно събитие в пет годишен срок, то получената безвъзмездна помощ подлежи на възстановяване на Министерството на туризма в размера на възстановените средства и/или полученото обезщетение по застрахователно събитие.</b></p>	
<p><b>IV. ОБЩ РАЗМЕР НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО СХЕМАТА</b></p>	
<p><b>16 491 711,63 лв.</b> национално финансиране със средства от държавния бюджет на Република България.</p>	
<p><b>V. МИНИМАЛЕН И МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА КОНКРЕТНО ЗАЯВЛЕНИЕ</b></p>	
<p><b>V.1)</b> Минимален размер на помощта</p>	<p>Не се предвижда минимален размер на помощта.</p>
<p><b>V.2)</b> Максимален размер на помощта</p>	<p>Максималният размер на държавната помощ по настоящата схема е до най-ниската стойност между следните стойности, които се явяват индивидуален максимален праг за всеки един кандидат, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>т.1</b> Стойността от пропорционално разпределяне до тяхното усвояване спрямо броя на одобрените кандидати и реализирания оборот за всеки кандидат, и</li> <li><b>т.2</b> Стойността на 15 на сто от оборота по КОД 15100 от приходната част на ОПР за 2019 г., и</li> <li><b>т.3</b> Общата стойност на дължимите суми към клиенти за неосъществените пътувания за периода от 01.03.2020 до 31.12.2020 г., вследствие на възникналата епидемия от COVID -19, която е осчетоводена като дължими суми към 05.04.2021 г., и</li> <li><b>т.4</b> Общата стойност на невъзстановените средства от доставчиците на туристически услуги на туроператора за неосъществени пътувания през периода от 01.03.2020 г. до 31.12.2020 г., вследствие на възникналата епидемия от COVID-19, която е осчетоводена, като невъзстановена до 05.04.2021 г., и</li> <li><b>т.5</b> Стойността от 3 520 494,00 лв. (1 800 000 евро) на ниво група свързани предприятия, съгласно т. 3.1 от Временната рамка за мерки за държавна помощ в подкрепа на икономиката в условията на сегашния епидемичен взрив от COVID-19, и</li> <li><b>т.6</b> Стойността, която е отразена от кандидата в заявлението за подпомагане/електронния формуляр за кандидатстване.</li> </ul>
<p><b>V.3)</b> Определяне на размер на помощта</p>	<p>Алгоритъмът за изчисляване на размера на помощта е на пропорционален принцип на разпределение на индивидуалната помощ за всеки един кандидат в контекста на разпределение на наличния бюджет/стойността на схемата (16 491 711,63 лв.) спрямо броя одобрени заявления и реализирания оборот на всеки един кандидат за 2019 г. до усвояването на стойността на схемата, е както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>т.1 ПЪРВО ДЕЙСТВИЕ</b> - сумират се оборотите по ред „Общо за група I“, код 15100 от приходната част на ОПР за 2019 г. (източник – справка НСИ) на всички допуснати кандидати (одобрени заявления, които съответстват на критериите за допустимост (съгласно Приложение Оценителен лист). Сумарният оборот тук се наимува <b>ОБЩ</b></li> </ul>

**ОБОРОТ**, а оборота по ред „Общо за група I“, код 15100 от приходната част на ОПР за 2019 г. на ниво предприятие се наименува **ОБОРОТ**, и

**т.2 ВТОРО ДЕЙСТВИЕ** - определя се **ОБОРОТА** на всяко едно предприятие с какъв процент участва във формирането на **ОБЩИЯ ОБОРОТ**. За целта, **ОБОРОТЪТ** се дели на **ОБЩИЯ ОБОРОТ** и се получава процента, с който **ОБОРОТЪТ** участва във формирането на **ОБЩИЯ ОБОРОТ**. За целите на намаляването на грешките при определянето на процента се изчислява с точност до осемнадесетия знак след десетичната запетая (0,000000000000000000), и

**т.3 ТРЕТО ДЕЙСТВИЕ** - определеният процент, с който индивидуалният **ОБОРОТ** на съответния кандидат участва във формирането на **ОБЩИЯ ОБОРОТ** се умножава по наличния бюджет (16 491 711,63лв.). След умножаването се получава стойността, която следва да получи кандидата, спрямо който е извършено индивидуалното изчисление и се нарича **пропорционална стойност на ПЪРВО НИВО**, и

**т.4 ЧЕТВЪРТО ДЕЙСТВИЕ** - получената стойност от пропорционалното разпределение в описанието на ТРЕТО ДЕЙСТВИЕ се сравнява с всеки един от определените максимални стойности, които помощта не може да надвишава, а именно:

**т.4.1 ПЪРВО СРАВНЕНИЕ** (по отношение на максималния праг по ТОЧКА V.2, т.2 - Стойността на 15 на сто от оборота по КОД 15100 от приходната част на ОПР за 2019 г.) – Стойността, получена в описанието на **ТРЕТО ДЕЙСТВИЕ** се сравнява дали е по-голяма от стойността на 15 на сто от **ОБОРОТА** на кандидата (Източник за оборот – НСИ), като: **1-Когато** стойността е под стойността на 15 на сто от **ОБОРОТА** на кандидата, то комисията възприема стойността, която е получена в описанието на **ТРЕТО ДЕЙСТВИЕ** и спрямо нея се извършва **ВТОРО СРАВНЕНИЕ**, тъй като получената пропорционална стойност е под настоящия максимален праг с който се съпоставя, или. **2-Когато** се констатира, че е по-голяма от стойността на 15 на сто от **ОБОРОТА** на кандидата, то комисията възприема максималния праг, който е стойността, която е 15 на сто от **ОБОРОТА** на кандидата, като стойност, спрямо която се извършва **ВТОРО СРАВНЕНИЕ**, и

**т.4.2 ВТОРО СРАВНЕНИЕ** (по отношение на максималния праг по ТОЧКА V.2, т.3 - Общата стойност на дължимите суми към клиенти за неосъществените пътувания за периода от 01.03.2020 г. до 31.12.2020 г., вследствие на възникналата епидемия от COVID -19, която е осчетоводена, като дължими суми към 05.04.2021 г.) – Стойността определена в **ПЪРВО СРАВНЕНИЕ** се сравнява дали е по-голяма от „Общата стойност на дължимите суми към клиенти“, като: **1-Когато** стойността е под „Общата стойност на дължимите суми към клиенти“, то комисията възприема стойността, която е определена в **ПЪРВО СРАВНЕНИЕ** и спрямо нея се извършва **ТРЕТО СРАВНЕНИЕ**, тъй като стойността определена в **ПЪРВО СРАВНЕНИЕ** е под настоящия максимален праг с който се съпоставя, или. **2-Когато** се констатира, че е по-голяма от „Общата стойност на дължимите суми към клиенти“, то комисията възприема максималния праг, който е „Общата стойност на дължимите суми към клиенти“, като стойност, спрямо която се извършва **ТРЕТО СРАВНЕНИЕ**, и

**т.4.3 ТРЕТО СРАВНЕНИЕ** (по отношение на максималния праг по ТОЧКА V.2, т.4 - Общата стойност на дължимите суми към клиенти за неосъществените пътувания за периода от 01.03.2020 г. до 31.12.2020 г., вследствие на възникналата епидемия от COVID -19, която е осчетоводена, като дължими суми към 05.04.2021 г.) – Стойността, определена във **ВТОРО СРАВНЕНИЕ** се сравнява дали е по-голяма от „Общата стойност на невъзстановените средства от доставчиците на туристически услуги на туроператора“, като: **1-**

Когато стойността е под „Общата стойност на невъзстановените средства от доставчиците на туристически услуги на туроператора“, то комисията възприема стойността, която е определена във **ВТОРО СРАВНЕНИЕ** и спрямо нея се извършва **ЧЕТВЪРТО СРАВНЕНИЕ**, тъй като стойността определена във **ВТОРО СРАВНЕНИЕ** е под настоящия максимален праг с който се съпоставя, или. **2-**Когато се констатира, че е по-голяма от „Общата стойност на невъзстановените средства от доставчиците на туристически услуги на туроператора“, то комисията възприема максималния праг, който е „Общата стойност на невъзстановените средства от доставчиците на туристически услуги на туроператора“, като стойност, спрямо която се извършва **ЧЕТВЪРТО СРАВНЕНИЕ**, и

**т.4.4 ЧЕТВЪРТО СРАВНЕНИЕ** (по отношение на максималния праг по ТОЧКА V.2, т.5 - 3 520 494,00лв. (1 800 000 евро) на ниво група свързани предприятия) – Стойността определена в **ТРЕТО СРАВНЕНИЕ** се сумира с всички получени помощи (държавни и минимални) на ниво група от кандидата и се сравнява дали е по-голяма от 3 520 494,00лв. (1 800 000 евро), като: **1-**Когато стойността е под 3 520 494,00лв. (1 800 000 евро), то комисията възприема стойността, която е определена в **ТРЕТО СРАВНЕНИЕ** и спрямо нея се извършва **ПЕТО СРАВНЕНИЕ**, тъй като стойността е под настоящия максимален праг с който се съпоставя, или, **2-**Когато се констатира, че е по-голяма от 3 520 494,00лв. (1 800 000 евро), то комисията възприема максималния праг, който е 3 520 494,00лв. (1 800 000 евро), като стойност, спрямо която се извършва **ПЕТО СРАВНЕНИЕ**, и

**т.4.5 ПЕТО СРАВНЕНИЕ** (по отношение на максималния праг по ТОЧКА V.2, т.6 - Стойността, която е отразена от кандидата в заявлението за подпомагане/електронния формуляр) – Стойността, определена в **ЧЕТВЪРТО СРАВНЕНИЕ** се сравнява дали е по-голяма от „Стойността, отразена от кандидата в заявлението за подпомагане/електронния формуляр“, като: **1-**Когато стойността е под заявената „Стойността, отразена от кандидата в заявлението за подпомагане/електронния формуляр“, то комисията възприема стойността, която е определена в **ЧЕТВЪРТО СРАВНЕНИЕ**, тъй като стойността е под настоящия максимален праг с който се съпоставя и същата се наименува **ИНДИВИДУАЛНА СТОЙНОСТ НА ПЪРВО НИВО** от пропорционалното разпределение за кандидата, или. **2-**Когато се констатира, че е по-голяма от „Стойността, която е отразена от кандидата в заявлението за подпомагане/електронния формуляр“, то комисията възприема максималния праг, който е „Стойността, отразена от кандидата в заявлението за подпомагане/електронния формуляр“, като стойността се наименува **ИНДИВИДУАЛНА СТОЙНОСТ НА ПЪРВО НИВО** от пропорционалното разпределение за кандидата.

**т.4.6 ШЕСТО СРАВНЕНИЕ – ИНДИВИДУАЛНА СТОЙНОСТ НА ПЪРВО НИВО** от пропорционалното разпределение за кандидата се сравнява със стойността, получена в описанието на **ТРЕТО ДЕЙСТВИЕ**, като: **1-**Когато **ИНДИВИДУАЛНА СТОЙНОСТ НА ПЪРВО НИВО** е под стойността получена в описанието на **ТРЕТО ДЕЙСТВИЕ** се получава разликата/остатъка и същата се отделя за определяне на **ИНДИВИДУАЛНА СТОЙНОСТ НА ВТОРО НИВО** от пропорционалното разпределение за кандидатите, а кандидата от който е получена разликата/остатъка не се допуска до **ВТОРО НИВО** на пропорционално разпределение, тъй като е достигнал някой от праговете, определящи максималния размер на помощта, или **2-**Когато стойността е равна на стойността, получена в описанието на **ТРЕТО ДЕЙСТВИЕ**, тоест не се получава разликата/остатъка, се възприема, че кандидата не е достигнал нито един от праговете определящи максималния

размер и същия се допуска до **ВТОРО НИВО** на пропорционално разпределение - определяне на **ИНДИВИДУАЛНА СТОЙНОСТ НА ВТОРО НИВО** от пропорционалното разпределение за кандидатите.

**т.5 ПЕТО ДЕЙСТВИЕ** - сумират се всички остатъци от **ИНДИВИДУАЛНА СТОЙНОСТ НА ПЪРВО НИВО** от пропорционалното разпределение за кандидатите, като новообразуваната сума се наименува **ОСТАТЪЧНА СУМА** от **ПЪРВО НИВО НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ**, и

**т.6 ШЕСТО ДЕЙСТВИЕ** - действията от **ПЪРВО** до **ПЕТО** включително се повтарят, но вече не по отношение на стойността на схемата (16 491 711,63 лв.), а по отношение на **ОСТАТЪЧНА СУМА** от **ПЪРВО НИВО НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ** за ново разпределяне, като добавена стойност на всички кандидати за които нямат остатъци по пропорционална стойност на **ПЪРВО НИВО**. Новото разпределение се наименува **ИНДИВИДУАЛНА СТОЙНОСТ НА ВТОРО НИВО** от пропорционалното разпределение за кандидатите. След констатиране на остатъчна сума от пропорционална стойност на **ВТОРО НИВО**, то действията отново се повтарят за пропорционална стойност на **ТРЕТО НИВО** и така докато остатъчната сума от всяко предходно ниво на пропорционалната стойност се усвои се повтарят всички действия. По този начин се обезпечават текста „разпределят пропорционално до тяхното усвояване“ по отношение на стойността на схемата (16 491 711,63 лв.) при спазване на индивидуалните допустими максимални прагове, към всеки един от кандидатите.

В случай че, определеният размер на помощта е по-малък от заявената стойност от кандидата в заявлението за подпомагане/електронния формуляр, МТ ще извърши служебна корекция в бюджета, като в него ще запише новоопределената стойност на помощта.

## **VI. ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ**

### **VI.1) Критерии за допустимост на кандидатите**

- т.1** Критерий за допустимост № 1 - (Критерий съгласно чл. 6, ал. 1, т. 1 от ПМС №197/15.06.2021 г.) - Кандидатът да е вписан в Националния туристически регистър, като лице, което има право да осъществява дейността „Туроператор“;
- т.2** Критерий за допустимост № 2 - (Критерий съгласно чл. 6, ал. 1, т. 1 от ПМС №197/15.06.2021 г.) - Кандидатът да е с код на основна икономическа дейност 79.12, съгласно Класификатора на икономическите дейности в Република България – КИД-2008 за 2019 г.;
- т.3** Критерий за допустимост № 3 - (Критерий съгласно чл. 6, ал. 1, т. 2 от ПМС №197/15.06.2021 г.) - Кандидатът да има валидна към дата на подаване на заявлението застраховка „Отговорност на туроператора“;
- т.4** Критерий за допустимост № 4 - (Критерий съгласно чл. 6, ал. 1, т. 3 от ПМС №197/15.06.2021 г.) - Кандидатът, средно предприятие да не е в затруднено положение към 31 декември 2019 г.;
- т.5** Критерий за допустимост № 5 - (Критерий съгласно чл. 6, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ПМС №197/15.06.2021 г.) - Кандидатът, микро-малко предприятие да не е в затруднено положение или е в затруднено положение, към 31 декември 2019 г., но не е бил обект на процедура по колективна несъстоятелност, съгласно националното право и не е получил помощ за оздравяване или помощ за реструктуриране;
- т.6** Критерий за допустимост № 6 - (Критерий съгласно чл. 6, ал. 1, т. 5 от ПМС №197/15.06.2021 г.) - Кандидатът да има задължения (дължими суми) към клиенти за



неосъществените пътувания за периода от 01.03.2020 г. до 31.12.2020 г., вследствие на възникналата епидемия от COVID -19, които са осчетоводени като дължими суми към 05.04.2021 г.;

- т.7** Критерий за допустимост № 7 - (Критерий съгласно чл. 6, ал. 1, т. 4 от ПМС №197/15.06.2021 г.) - Кандидатът да има невъзстановени суми от доставчиците на туристически услуги по нереализиран туристически пакет в периода от 01.03.2020 г. до 31.12.2020 г., вследствие на възникналата епидемия от COVID -19, които са осчетоводени като невъзстановени суми към 05.04.2021 г.;
- т.8** Критерий за допустимост № 8 - (Критерий съгласно чл. 6, ал. 1, т. 7 от ПМС №197/15.06.2021 г.) - Кандидатът да няма задължения към Държавата преди 1 януари 2020 г., установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или има задължения, но те са отсрочени, разсрочени или обезпечени;
- т.9** Критерий за допустимост №9 - (Критерий съгласно чл. 6, ал. 1, т. 7 от ПМС №197/15.06.2021 г.) - Кандидатът да няма задължения към Столична община по седалище на Администратора на помощта (МТ) преди 1 януари 2020 г., установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или има задължения, но те са отсрочени, разсрочени или обезпечени;
- т.10** Критерий за допустимост № 10 - (Критерий съгласно чл. 6, ал. 1, т. 7 от ПМС №197/15.06.2021 г.) - Кандидатът да няма задължения към Общината по седалище на предприятието/кандидата (когато седалището е различно от Столична Община) преди 1 януари 2020 г., установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или има задължения, но те са отсрочени, разсрочени или обезпечени;
- т.11** Критерий за допустимост № 11 - (Критерий съгласно чл. 6, ал. 2, т. 1 от ПМС №197/15.06.2021 г.) – Кандидатът да не извършва дейност в селскостопанския сектор, секторите на рибарството и аквакултурите;
- т.12** Критерий за допустимост № 12 - (Критерий съгласно чл. 6, ал. 2, т. 2 от ПМС №197/15.06.2021 г.) - Кандидатът да не е в производство по несъстоятелност или ликвидация, както и не е обявен в несъстоятелност;
- т.13** Критерий за допустимост № 13 - (Критерий съгласно чл. 6, ал. 2, т. 3 от ПМС №197/15.06.2021 г.) - Кандидатът, получавал помощ да не е обявена за незаконосъобразна и несъвместима с общия пазар или да не е възстановил помощта, обявена за незаконосъобразна и несъвместима с общия пазар.

## **VII. СРОКОВЕ**

### **VII.1) Начален срок за подаване на заявленията за държавна помощ**

Ще се прилага схема за предоставяне на държавна финансова помощ с начален срок - 10:00 часа на 06.07.2021 г.

### **VII.2) Краен срок за подаване на заявленията за държавна помощ**

Ще се прилага схема за предоставяне на държавна финансова помощ с един краен срок - 16:30 часа на 20.07.2021 г.

**ВАЖНО! В рамките на настоящата схема кандидатите могат да подадат само едно заявление за подкрепа. В случай че един кандидат е подал повече от едно заявление за подкрепа в рамките на допустимия за кандидатстване срок, се разглежда последно постъпилото заявление.**

**VII.3) Краен срок за изплащане на дължимите суми на клиентите.**

Туроператорът е длъжен да изплати на клиентите си дължимите суми за неосъществени пътувания в периода 01.03.2020 г. до 31.12.2020 г. поради COVID-19 в срок от един месец от получаването на държавната помощ;

**VII.4) Краен срок за подаване на окончателен отчет (финансов отчет) за изразходвана сума от получената по настоящата схема държавна помощ.**

Туроператорът е длъжен да отчете с окончателен отчет (финансов отчет) в СУНИ изплатените на клиентите дължими суми за неосъществени пътувания в периода 01.03.2020 г. до 31.12.2020 г. поради COVID-19, в срок от три месеца от изплащането им към клиентите. Администраторът на помощ ще издаде допълнителни инструкции по отношение на отчитането и процедурата за неговото провеждане.

**VIII. ПРОЦЕДУРА ПО ПОДАВАНЕ НА ФОРМУЛЯРИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ/ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ДЪРЖАВНА ПОМОЩ**

**VIII.1) Подаване на формуляри за кандидатстване/заявления за държавна помощ**

Подаването на заявленията за държавна помощ се извършва по електронен път в срока по т. VII.2 чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез **Системата за управление на националните инвестиции (СУНИ)**, модул „Е-кандидатстване“ с интернет адрес: <https://enims.egov.bg/bg/s/Default/Index>

Ръководството за работа със системата СУНИ е достъпно на следния адрес: <https://enims.egov.bg/bg/s/Default/Manual/>

**ВАЖНО!**

Моля, обърнете внимание, че е препоръчително Формулярът да се подава винаги от профила на кандидата, не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация с МТ и за отстраняване на нередовности във връзка с подаденото заявление по време на неговата оценка.

Промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

До изтичане на срока за кандидатстване, кандидатът има възможност да оттегли своето заявление чрез подаване на искане за оттегляне, през модул „Комуникация с организация“ на СУНИ, и да подаде ново заявление.

При промяна в обстоятелствата, настъпили след подаване на заявлението за кандидатстване относно информацията, декларирана в Приложение 2 (в частта за получена държавна или минимална помощ), кандидатите следва незабавно да уведомят Администратора на настоящата схема (Министерство на туризма). Промените се отразяват в съответната декларация, подписва се с КЕП от лицата, официално представляващи кандидата (вписани в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ, а не упълномощени) и се изпраща до Министерството на туризма чрез СУНИ, модул Комуникация с организация.

Само Формулярът за кандидатстване и изискуемите на етап кандидатстване документи ще бъдат оценявани. Затова изключително важно е тези документи да съдържат цялата необходима информация.

**Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в заявлението.**

**VIII.2) Съдържание на формуляра за кандидатстване/заявлението**

Във формуляра за кандидатстване/Заявлението се попълват няколко задължителни раздела, касаещи следната информация:

**т.1 Раздел „Основни данни“:**

**т.1.1** За „Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)“ се поставя отметката на „Населено място“ и се избира съответното населено място на изпълнение на проекта/заявлението. Това място обикновено съвпада с адреса на управление на предприятието-кандидат.

**т.1.2** Когато населените места са повече от едно, то с помощта на Бутон „+ Добави“ се добавят допълнително толкова реда, колкото са населените места.

**т.2 Раздел „Данни за кандидата“:**

**т.2.1** Попълват се съответните данни, приложими за кандидата.

**т.3 Раздел „Бюджет“:**

**т.3.1** Попълва се информация за искания общ размер на средствата в размер до 15 на сто от оборота по КОД 15100 от приходната част на ОПР за 2019 г., но не повече от дължимата сума на клиенти за неосъществените пътувания и не повече от стойността на невъзстановени средства от доставчиците на туристически услуги на туроператора за периода 01.03.2020г. до 31.12.2020г., вследствие на възникналата епидемия от COVID -19, осчетоводени като такива до 05.04.2021г. и не повече от левовата стойност на 1 800 000 евро (3 520 494лв.);

**т.4 Раздел „Финансова информация“:**

**т.4.1** Не се попълва от кандидата, тъй като данните се генерират автоматично от системата.

**т.5 Раздел „Допълнителна информация“:**

**т.5.1** За „Декларирани данни, удостоверяващи правото да се извършва туроператорска дейност“ – ЗАДЪЛЖИТЕЛНО се посочва уникалният номер и дата на регистрация в Националния туристически регистър, воден от МТ;

**т.5.2** За „Декларирани данни, удостоверяващи за валидна застраховка „Отговорност на Туроператора“ – ЗАДЪЛЖИТЕЛНО се записва застрахователното покритие, номерът и датата на застрахователната полица. Застраховката следва да е отразена в НТР;

**т.5.3** За „Декларирани данни, удостоверяващи реализирания оборот по КОД 15100 от приходната част на ОПР за 2019 г.“ – ЗАДЪЛЖИТЕЛНО се записва оборота по КОД 15100 от приходната част на ОПР за 2019 г. Стойността на Посочения оборот не следва да се разминава с отразения такъв в НСИ по ОПР за 2019 г.;

**т.5.4** За „Декларирани данни, удостоверяващи Общата стойност на дължимите суми към клиенти за неосъществените пътувания за периода от 01.03.2020 до 31.12.2020 г., вследствие на възникналата епидемия от COVID -19, която е осчетоводена, като дължима сума към 05.04.2021 г.“ – ЗАДЪЛЖИТЕЛНО се записва Общата стойност на дължимите суми към клиенти за неосъществените пътувания за периода от 01.03.2020 до 31.12.2020 г., вследствие на възникналата епидемия от COVID -19, която е осчетоводена

като дължими суми към 05.04.2021 г. Стойността следва да е равна на стойността отразена в Точка 2 от Декларация по образец – Приложение №4;

**т.5.5** За „Декларирани данни, удостоверяващи Общата стойност на невъзстановените средства от доставчиците на туристически услуги на туроператора за неосъществени пътувания през периода от 01.03.2020 до 31.12.2020 г., вследствие на възникналата епидемия от COVID -19, която е осчетоводена, като невъзстановена до 05.04.2021 г.“ – ЗАДЪЛЖИТЕЛНО се записва Общата стойност на невъзстановените средства от доставчиците на туристически услуги на туроператора за неосъществени пътувания през периода от 01.03.2020 до 31.12.2020 г., вследствие на възникналата епидемия от COVID -19, която е осчетоводена, като невъзстановена до 05.04.2021 г. Стойността следва да е равна на стойността, отразена в Точка 3 от Декларация по образец – Приложение №4;

**т.5.6** За „Декларирани данни, удостоверяващи основната икономическата дейност за 2019г., съгласно КИД-2008 г. на Националния статистически институт“ – ЗАДЪЛЖИТЕЛНО се записва съответния КОД по КИД-2008 г. на осъществяваната основна икономическа дейност за 2019г., съгласно КИД-2008 г. Отражения КОД по КИД-2008 г. следва да е идентичен с отражения такъв в НСИ за 2019г.;

**т.5.7** За „Декларирани данни, удостоверяващи банковата сметка на кандидата“ – ЗАДЪЛЖИТЕЛНО се записва само IBAN от банковата сметка на кандидата;

**т.5.8** За „Декларирани данни, удостоверяващи статута на предприятието за 2019г. (Микро, Малко и Средно)“ – ЗАДЪЛЖИТЕЛНО се записва статута на предприятието за 2019г., съгласно чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП, а именно: (Микро предприятие или Малко предприятие или Средно Предприятие).

**т.6** Раздел „Прикачени електронно подписани документи“:

**т.6.1** Когато е приложимо, задължително се прикача във формуляра Приложение №1 с помощта на Бутон „+ Добави“ се добавя нов ред, в който за:

**а)** „Вид“ се избира „Приложение №1“:

**а.1)** Приложение №1 - Изрично пълномощно (Когато подписа и файла, носител на съдържанието са в един файл - attached signature), и/или

**а.2)** Приложение №1 - Изрично пълномощно (Когато подписа е отделен файл от файла, носител на съдържанието - detached signature);

**б)** „Описание“ записва се „Приложение №1“;

**в)** „Файл“ прикача се от локалния компютър (допустими разширения на файловете - .p7s, .p7m, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpeg, .tiff, .png):

**в.1)** При начин на подписване attached signature – файла, носител на съответното съдържание и подписа в него;

**в.2)** При начин на подписване detached signature – само файла, носител на съдържанието, а файла-носител на подписа се прикача в лявото поле „подпис“ - (detached signature - подписа е отделен файл от файл носител на съдържанието, тоест налични са два файла).

**т.6.2** Задължително се прикача във формуляра Приложение №2 с помощта на Бутон „+ Добави“ се добавя нов ред (когато кандидатът се представлява само заедно от няколко физически лица, се добавят толкова полета, колкото са представителите, като съответно всеки един от тях попълва и подписва по едно Приложение само от негово име), в който за:

**а)** „Вид“ се избира „Приложение №2“:

- a.1) Приложение №2 - Декларация (Когато подписа и файл носител на съдържанието са в един файл - attached signature), и/или
    - a.2) Приложение №2 - Декларация (Когато подписа е отделен файл от файл носител на съдържанието - detached signature);
  - б) „Описание“ записва се „Приложение №2“;
  - в) „Файл“ прикача се от локалния компютър (допустими разширения на файловете - .p7s, .p7m, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpeg, .tiff, .png):
    - в.1) При начин на подписване attached signature – файла носител на съответното съдържания и подписа в него;
    - в.2) При начин на подписване detached signature – само файла носител на съдържанието, а файла-носител на подписа, се прикача в лявото поле „подпис“ - (detached signature - подписа е отделен файл от файл носител на съдържанието, тоест налични са два файла).
- т.6.3** Задължително се прикача във формуляра Приложение №3 с помощта на Бутон „+ Добави“ се добавя нов ред (когато кандидатът се представлява само заедно от няколко физически лица, се добавят толкова полета, колкото са представителите, като съответно всеки един от тях попълва и подписва по едно Приложение само от негово име), в който за:
- а) „Вид“ се избира „Приложение №3“:
    - a.1) Приложение №3 - Декларация (Когато подписа и файл носител на съдържанието са в един файл - attached signature), и/или
    - a.2) Приложение №3 - Декларация (Когато подписа е отделен файл от файл носител на съдържанието - detached signature);
  - б) „Описание“ записва се „Приложение №3“;
  - в) „Файл“ прикача се от локалния компютър (допустими разширения на файловете - .p7s, .p7m, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpeg, .tiff, .png):
    - в.1) При начин на подписване attached signature – файла носител на съответното съдържания и подписа в него;
    - в.2) При начин на подписване detached signature – само файла носител на съдържанието, а само файла носител на подписа, се прикача в лявото поле „подпис“ - (detached signature - подписа е отделен файл от файл носител на съдържанието, тоест налични са два файла).
- т.6.4** Задължително се прикача във формуляра Приложение №4 с помощта на Бутон „+ Добави“ се добавя нов ред (когато кандидатът се представлява само заедно от няколко физически лица, се добавят толкова полета, колкото са представителите, като съответно всеки един от тях попълва и подписва по едно Приложение само от негово име), в който за:
- а) „Вид“ се избира „Приложение №4“:
    - a.1) Приложение №4 - Декларация (Когато подписа и файл носител на съдържанието са в един файл - attached signature), и/или
    - a.2) Приложение №4 - Декларация (Когато подписа е отделен файл от файл носител на съдържанието - detached signature);
  - б) „Описание“ записва се „Приложение №4“;
  - в) „Файл“ прикача се от локалния компютър (допустими разширения на файловете - .p7s, .p7m, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpeg, .tiff, .png):

- в.1) При начин на подписване attached signature – файла носител на съответното съдържание и подписа в него;
- в.2) При начин на подписване detached signature – само файла носител на съдържанието, а само файла носител на подписа, се прикача в лявото поле „подпис“ - (detached signature - подписа е отделен файл от файл носител на съдържанието, тоест налични са два файла).

**т.6.5** Когато Кандидатът е със седалище различно от Столична Община, задължително прикачва към формуляра „Удостоверение за липса на задължения“ от Община по седалище на кандидата с помощта на Бутона „+ Добави“ се добавя нов ред, в който за:

- а) „Вид“ се избира „Удостоверение за липса на задължения“;
- б) „Описание“ записва се „Удостоверение за липса на задължения“;
- в) „Файл“ прикача се от локалния компютър (допустими разширения на файловете - .p7s, .p7m, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpeg, .tiff, .png):
  - в.1) Удостоверението за липса на задължения, или
  - в.2) Споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетени.

### **VIII.3) Заявлението се подписва с КЕП**

Заявлението - Формулярът за кандидатстване се подписва с квалифициран електронен подпис на локалния компютър от лице/а с право да представлява/т кандидата (вписани в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ), в зависимост от начина на представяване – заедно и/или поотделно.

При упълномощаване на едно лице да подаде заявлението - Квалифицираният електронен подпис, с който се подписва, следва да бъде с титуляр и автор упълномощеното физическо лице, а в случай на упълномощаване на юридическо лице – КЕП-ът следва да бъде с титуляр упълномощеното юридическо лице и автор – официалният представляващ (вписан в Търговски регистър и регистъра на ЮЛНЦ) на упълномощеното юридическо лице.

### **ВАЖНО!**

**Формулярът се подава електронно чрез СУНИ като се подписва с валиден КЕП към датата на кандидатстване от лице с право да представлява кандидата или упълномощено от него лице. В случаите, когато кандидатът се представлява само заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването.**

**При упълномощаване следва да се прикачи в СУНИ изрично пълномощно – попълнено по образец (Приложение 1), подписано с КЕП от официалния представител на кандидата, в зависимост от начина на представяване – заедно и/или поотделно. В случай че кандидатът се представлява само заедно от няколко физически лица, изричното пълномощно се подписва с КЕП от всички от тях и се прикачва в СУНИ**

## **IX. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЕ ПОДАВАТ НА ЕТАП КАНДИДАТСТВАНЕ**

**IX.1)** Към формуляра се прилагат в електронен формат следните документи – приложения по образец:

- т.1** Приложение № 1 - Изрично пълномощно. Образецът на изричното пълномощно е задължителен, когато се упълномощава едно лице с право да подава заявлението;
- т.2** Приложение № 2 - Декларация. Образецът на Декларацията за изпълнени условия по Временната рамка за мерки за държавна помощ в подкрепа на икономиката в условията на сегашния епидемичен взрив от COVID-19 е задължителен;
- т.3** Приложение № 3 - Декларация. Образецът на Декларации за съгласие за предоставяне на данните на кандидата от Националния статистически институт на Министерството на туризма по служебен път е задължителен;
- т.4** Приложение № 4 - Декларация. Образецът на Декларации за дължимите суми на клиенти за неосъществени пътувания в периода от 01.03.2020 г. до 31.12.2020 г. поради възникналата епидемия от COVID – 19 е задължителен;
- т.5** Удостоверение за липса на задължения - Удостоверение за липса на задължения от Община по седалище на кандидата различно от Столична Община.

Към Формуляра се прилагат/подават изцяло електронно приложенията на образци и документи. Посочените документи се описват в **т. 6** „Прикачени електронно подписани документи“ от Формуляра преди подаването му. Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език

#### **IX.2) Приложенията по образец се подписва с КЕП**

Приложения № 1 - № 4 включително се подписват с валиден КЕП на локалния компютър от лице/а с право да представлява/т кандидата (вписани в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ, а не упълномощени), в зависимост от начина на представяване – заедно и/или поотделно. В случаите, когато кандидатът се представлява само заедно от няколко физически лица, Приложения №1 - №4 включително се попълват и подписват от всяко от тях.

#### **ВАЖНО!**

**Официалният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват Приложения № 1 - №4 , тъй като с тях се декларира данни, които деклараторът/ите декларира/т в лично качество или съответно данни за представяването от него/тях юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.**

### **Х. ПРАВИЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ФОРМУЛЯРИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И КОНТРОЛ**

#### **Х.1) Процедура за разглеждане на формулярите за кандидатстване**

Подадените формуляри се разглеждат в 20-дневен срок от получаването им по реда на тяхното постъпване от комисия, съставена от длъжностни лица и/или външни експерти, определени със заповед на министъра на туризма, която извършва проверка за съответствие с критериите за изплащане на безвъзмездните средства съгласно законовите изисквания. За наличието или липсата на съответствие се изготвя протокол на комисията.

В случай на нередовност и/или непълнота на представените документи, кандидатът се уведомява чрез СУНИ. В уведомлението се дава срок от 10 дни за отстраняване на нередовностите и/или за предоставяне на допълнителна информация към подадения формуляр за кандидатстване. Административният орган може да изисква само веднъж отстраняване на нередовности и/или предоставяне на допълнителна информация по подаденото заявление. В уведомлението, което се изпраща на кандидата, задължително се съдържа информация, че неотстраняването на установените нередовности може да доведе до прекратяване на производството по отношение на съответния кандидат. Искането за предоставяне на информация/документи се изпраща чрез

системата СУНИ, като кандидатът получава съобщение на електронният адрес, асоцииран към профила на лицето, подало заявлението за кандидатстване. В тези случаи, срокът за разглеждане на подадения формуляр спира да тече.

Само формулярът за кандидатстване и изискуемите на етап кандидатстване документи ще бъдат оценявани. Затова изключително важно е тези документи да съдържат цялата необходима информация. Кандидатът носи цялата отговорност за верността на информация, представена в заявлението.

## **X.2) Оценка**

Оценката на документите се извършва на базата Оценителен лист по образец – Приложение № 5, към настоящите насоки.

В срок до 14 дни от представяне на протокола от комисията по т. X.1, министърът на туризма се произнася със заповед за одобрение или отказ от предоставяне на безвъзмездните средства, която се връчва на туроператора или туристическия агент по реда на Административнопроцесуалния кодекс през обявяване на ведомствената страница на МТ и/или в СУНИ. МТ не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с МТ или упълномощено от него лице.

Заповедта за отказ за предоставяне на безвъзмездните средства помощ подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

## **X.3) Контрол**

Предварителният контрол по схемата за държавна помощ се извършва от министъра на туризма. Източници на информацията за извършване на предварителния контрол са Националният туристически регистър, Национален статистически институт, Мониторстат, Национална агенция по приходите, Столична Община и Общината по регистрация на предприятието. При несъответствие между декларираните от кандидата данни и източниците на информация, изброени по-горе, вторите се приемат за достоверни.

Последващият контрол се извършва по реда на Закона за държавната финансова инспекция.

Възстановяването на неправомерно предоставена и получена държавна помощ се извършва съгласно Закона за държавните помощи и Правилника за прилагане на Закона за държавните помощи.

### **ВАЖНО!**

**Неправомерно предоставената държавна помощ подлежи на принудително изпълнение по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.**

## **XI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

### **XI.1) Допълнителна разпоредба**

За целите на прилагането на настоящата процедура за държавна помощ и комуникацията между администратора на помощ и заинтересованите кандидати се прилагат следните дефиниции съгласно законодателството на Република България и Европейския съюз:

**т.1** „Доставчик на туристическа услуга“ е всяко едно лице, предоставящо основна и/или допълнителна туристическа услуга, която формира себестойността на туристическия пакет;



- т.2 „Туроператор“** е търговец, който комбинира и продава или предлага за продажба туристически пакети, било то пряко, било то чрез друг търговец или заедно с друг търговец и е регистриран за упражняване на дейност съгласно Раздел I, Глава седма от Закона за туризма, и е вписан в Националния туристически регистър;
- т.3 „Туристически агент“** е лице, регистрирано по реда на Закона за туризма и вписано в Националния туристически регистър за осъществяване на туристическа агентска дейност, различно от туроператор, което продава или предлага за продажба туристически пакети, изготвени от туроператор;
- т.4 „Оборот без ДДС“** по смисъла на чл. 3 са нетните приходи от продажби, оповестени в годишния финансов отчет съгласно изискванията на Закона за счетоводството;
- т.5 „Предприятие в затруднено положение“** - съгласно дефиницията на чл. 2, т. 18 от Регламент (ЕС) № 651/2014 е предприятие, по отношение на което е изпълнено поне едно от следните обстоятелства:
- т.5.1** в случай на дружество с ограничена отговорност (което не е МСП, което съществува по-малко от три години или, за целите на допустимостта за помощите за рисково финансиране, МСП, което е извършило своята първа търговска продажба преди най-много 7 години и което отговаря на условията за инвестиции за рисково финансиране въз основа на извършен от избрания финансов посредник финансов и правен анализ), когато неговият записан акционерен капитал е намалял с повече от половината поради натрупани загуби. Такъв е случаят, когато приспадането на натрупаните загуби от резервите (и всички други елементи, които по принцип се считат за част от собствения капитал на дружеството) води до отрицателен кумулативен резултат, който надхвърля половината от записания акционерен капитал. За целите на настоящата разпоредба под понятието „дружество с ограничена отговорност“ се разбира по-специално видовете дружества, посочени в приложение I към Директива 2013/34/ЕС, а понятието „акционерен капитал“ включва, когато е уместно, премии от акции;
  - т.5.2** в случай на дружество, при което поне някои съдружници носят неограничена отговорност за задълженията на дружеството (което не е МСП, което съществува по-малко от три години или, за целите на допустимостта за помощите за рисково финансиране, МСП, което е извършило своята първа търговска продажба преди най-много 7 години и което отговаря на условията за инвестиции за рисково финансиране въз основа на извършен от избрания финансов посредник финансов и правен анализ), когато капиталът, вписан в баланса на дружеството, е намалял с повече от половината поради натрупани загуби. За целите на настоящата разпоредба под понятието „дружество, при което поне някои съдружници носят неограничена отговорност за задълженията на дружеството“, се разбира по-специално типовете дружества, посочени в приложение II към Директива 2013/34/ЕС;
  - т.5.3** когато предприятието е в процедура по колективна несъстоятелност или отговаря на критериите на своето вътрешно право, за да бъде обект на процедура по колективна несъстоятелност по искане на неговите кредитори;
  - т.5.4** когато предприятието е получило помощ за оздравяване и все още не е възстановило заема или не е прекратило гаранцията, или е получило помощ за реструктуриране и все още е обект на план за реструктуриране;
  - т.5.5** когато предприятието не е МСП и през последните две години:
    - а)** съотношението задължения/собствен капитал на предприятието е било по-голямо от 7,5; и

б) съотношението за лихвено покритие на предприятието, изчислено на основата на EBITDA, е било под 1,0.

**т.6 „Свързани предприятия“**, съгласно дефиницията на чл. 3, т.3 от Приложение 1 на Регламент (ЕС) № 651/2014 на ниво група са предприятия, които имат едно от следните взаимоотношения:

**т.6.1** едно предприятие притежава мнозинство от правата на глас на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

**т.6.2** едно предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административните, управителните или надзорните органи на друго предприятие;

**т.6.3** едно предприятие има правото да упражнява доминиращо влияние върху друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в устава или в учредителния акт на това предприятие;

**т.6.4** едно предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с други акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от правата на глас на акционерите или съдружниците в това предприятие.

**т.7 Микро-, малки и средни предприятия (МСП)** съгласно дефиницията на чл. 2 от Приложение 1 на Регламент (ЕС) № 651/2014 са предприятия, в които работят по-малко от 250 души и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро и/или чийто общ годишен счетоводен баланс не надвишава 43 млн. евро.

**т.7.1** В рамките на категорията МСП малко предприятие се дефинира като предприятие, което наема под 50 души персонал и чийто годишен оборот и/или общ годишен баланс не надвишава 10 млн. евро.

**т.7.2** В рамките на категорията МСП микропредприятие се дефинира като предприятие, в което работят под 10 души и чийто годишен оборот и/или годишен общ счетоводен баланс не надвишава 2 млн. евро.

**т.8 „Отказали се от ваучери клиенти“** са пътуващи, чието туристическо пътуване е било отменено до 31 декември 2020 г. поради разпространението на COVID-19 и не са приели ваучер по смисъла на чл. 25 от Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г., и за преодоляване на последиците;

**т.9 Квалифициран електронен подпис (КЕП)** към датата на кандидатстване е КЕП с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на предприятието-кандидат;

**т.10 Невъзстановени суми от доставчиците на туристически услуги**, следва да се разбира, дължимите суми от контрагентите (контрагенти предоставящи основни и/или допълнителни туристически услуги, формиращи себестойността на туристическият пакет) на туроператора, които са осчетоводени до 05.04.2021г.

## **ХП. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСОКИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**ХП.1)** Изрично пълномощно за упълномощаване на лице с право да подаде заявлението - Приложение № 1.

**ХП.2)** Декларация за изпълнени условия по Временната рамка за мерки за държавна помощ в подкрепа на икономиката в условията на сегашния епидемичен взрив от COVID-19 - Приложение № 2.

- ХП.3)** Декларации за съгласие за предоставяне на данните на кандидата от Националния статистически институт на Министерството на туризма по служебен път е задължителен - Приложение № 3.
- ХП.4)** Декларации за дължимите суми на клиенти за неосъществени пътувания в периода от 01.03.2020 г. до 31.12.2020 г. поради възникналата епидемия от COVID – 19 - Приложение № 4.
- ХП.5)** Оценителен Лист – Приложение № 5.