

ИНСТРУКЦИИ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ФОРМУЛЯРА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Важно!!!

На основание т. 8 от Програма за хуманитарно подпомагане на разселени лица от Украйна с предоставена временна закрила в Република България, одобрена с Решение № 317 от 20 май 2022 г., настаняването чрез Националния контактен център е задължително условие за изплащането на хуманитарната помощ.

Кандидатстването по програмата се извършва с попълване и подаване по електронен път на веб базиран Формуляр за кандидатстване чрез Системата за управление на националните инвестиции (СУНИ), модул „Е-кандидатстване“ с интернет адрес: <https://enims.egov.bg/bg/s/Default/Index>

Практическо Ръководство за работа със системата СУНИ е достъпно на следния адрес: <https://enims.egov.bg/bg/s/Default/Manual/>

ВАЖНО! Моля, обърнете внимание, че е препоръчително Формулярът да се подава винаги от профила на кандидата, не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация с МТ и за отстраняване на нередовности във връзка с подаденото заявление по време на неговата оценка. Промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

Подаването на Формуляра за кандидатстване по настоящата схема стартира с попълване на Заявление за кандидатстване в СУНИ. В Заявлението се попълват няколко задължителни раздела, както следва:

Раздел: Основни данни

При отваряне за попълване на този раздел се визуализират следните полета:

Проектно предложение

+ ОТВОРИ ВСИЧКИ

1. Основни данни

Отговорна организация

Министерство на туризма

Разпоредител с бюджетни средства

Министерство на туризма

Наименование на бюджет

Програма за хуманитарно подпомагане на разселени лица от Украйна с предоставена временна закрила в Република България

Код на бюджет

BG-176789478-2022-04

Наименование на проекта (до 400 символа)

117

Срок на изпълнение, месеци (1-1)

1

Наименование на проекта на английски език (до 400 символа)

131

Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)

☐ Държава
☐ Защитена зона
☐ NUTS ниво 1
☐ NUTS ниво 2
☐ Област
☐ Община
☒ Населено място

Населено място

Изтрий

Кратко описание на проекта (до 2 000 символа)

117

Кратко описание на проекта на английски език (до 2 000 символа)

131

Цел/и на проекта (до 3 000 символа)

385

Добави

Провери формуляра за грешки

В голяма част от раздела, информацията се генерира автоматично от системата.

Важно за кандидатите е да попълнят информация в полето за „Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)“. На това място се поставя отметката на „Населено място“ и се избира съответното населено място на изпълнение на проекта/заявлението.

Важно: Това място обикновено съвпада с адреса на управление на предприятието-кандидат.

Раздел: Данни за кандидата

При отваряне за попълване на този раздел се визуализират следните полета:

2. Данни за кандидата

Булстат/ЕИК Номер

Пълно наименование (до 200 символа)

Пълно наименование на английски език (до 200 символа)

Тип на организацията Вид организация

Седалище

Държава Населено място

Адрес на управление

Пощенски код Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (до 300 символа)

↓ Копирай в Адрес за кореспонденция

Адрес за кореспонденция

Държава Населено място

Пощенски код Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (до 300 символа)

[Провери формуляра за грешки](#)

В този раздел се попълват съответните данни, приложими за кандидата.

В случай на заявител физическо лице, в клетката за Булстат/ЕИК се избира Булстат за свободни професии (ЕГН) и в клетката до нея се вписва ЕГН номера на това лице. В клетката за Пълно наименование се посочват трите имена на кандидатстващото физическо лице.

2. Данни за кандидата

Булстат/ЕИК Номер

ЕИК

Булстат

Булстат за свободни професии (ЕГН)

Чуждестранни фирми

Пълно наименование (до 200 символа)

Пълно наименование на английски език (до 200 символа)

Тип на организацията Вид организация

Раздел: Е-декларации

При отваряне за попълване на този раздел се визуализират следните полета за попълване на декларативни обстоятелства: „Декларация за двойно финансиране“, „Декларация от Бюджетните организации“, „Декларация за вписване на местата за настаняване“ и „Данни за банковата сметка“ и „Декларация за УИК на обекта“.

1. По отношение на ред „Декларация от Бюджетните организации“, кандидатът трябва да декларира обстоятелството дали е бюджетна организация и да посочи кода на бюджетната организация, съгласно Единната бюджетна класификация за 2022 г.

Декларация от Бюджетните организации	Декларирам, че кандидата е бюджетна организация, както и че кода на бюджетната организация, съгласно Единната бюджетна класификация за 2022г. е:	Да	<input type="text"/>
--------------------------------------	--	----	----------------------

1.1 Декларирането се извършва с помощта на падащото меню в колона „Потвърждавам декларираната информация“, като:

а) За кандидат, който е бюджетна организация, следва да избере съответстващия за него код на бюджетна организация, съгласно Единната бюджетна класификация за 2022г.

б) За кандидат, който **НЕ Е** бюджетна организация, следва да избере „Неприложимо“.

2. По отношение на ред „Декларация за вписване на местата за настаняване“, кандидатът трябва да декларира обстоятелството, че лицата получили временна закрила, са настанени в категоризирани или регистрирани места за настаняване, вписани в Националния туристически регистър или Регистъра за места за подслон.

Декларация за вписване на местата за настаняване	Декларирам, че лицата получили временна закрила, са настанени в категоризирани или регистрирани места за настаняване, вписани в Националния туристически регистър или Регистър за места за подслон	Да	<input type="checkbox"/> Потвърждавам
--	--	----	---------------------------------------

2.1. Декларирането се извършва чрез поставяне на отметка „Потвърждавам“ в колона „Потвърждавам декларираната информация“.

3. По отношение на редовете с наименование: **Обект №1, Обект №2, Обект №Х..**, кандидатът трябва да избере от падащото меню Универсален идентификационен код (УИК) на обекта в който са настанени лицата търсещи временна закрила.

Обект №1	Декларирам, че лицата получили временна закрила, са настанени в обект с Универсален идентификационен код (УИК): (От падащото меню се избира УИК на обекта или се изписва верния и актуалния УИК на обекта)	Да	<input type="text"/>
Обект №2	Декларирам, че лицата получили временна закрила, са настанени в обект с Универсален идентификационен код (УИК): (От падащото меню се избира УИК на обекта или се изписва верния и актуалния УИК на обекта)	Не	<input type="text"/>
Обект №3	Декларирам, че лицата получили временна закрила, са настанени в обект с Универсален идентификационен код (УИК):	Не	<input type="text"/>

3.1 Декларирането се извършва с помощта на падащото меню в колона „Потвърждавам декларираната информация“, като:

а) Избира се Универсален идентификационен код (УИК) на обекта, в който са настанени лицата търсещи временна закрила.

б) Когато в падащото меню **ЛИПСВА** универсален идентификационен код (УИК) на обекта в който са настанени лицата търсещи временна закрила, от падащото меню в списъка следва да избере опцията **„В базата данни липсва УИК на обекта“**.

4. По отношение на ред **„Данни за банковата сметка“**, кандидата трябва да декларира банковата сметка/платежна сметка/, по която следва да се преведе помощта и че същата е вярна.

Декларирането се извърша, като в колона **„Потвърждавам декларираната информация“** се въвежда IBAN от банковата сметка на кандидата или платежна сметка, открита при доставчик на платежни услуги, различен от банката на кандидата.

Данни за банковата сметка	Декларирам, че банковата сметка/платежна сметка/ по която следва да се преведе помощта е вярна и е: (В полето се записва само IBAN от банковата сметка на кандидата или платежна сметка, открита при доставчик на платежни услуги, различен от банката на кандидата)	Да	(до 500 символа) 0

5. По отношение на ред **„Декларация за двойно финансиране“**, кандидатът трябва да декларира обстоятелството, че не е получил средства от друг източник за настаняване и изхранване на лицата по настоящата програма.

Декларация за двойно финансиране	Декларирам, че представявания от мен кандидат, не е получило средства от друг източник за настаняване и изхранване на лицата търсещи временна закрила в Република България.	Да	<input type="checkbox"/> Потвърждавам
----------------------------------	---	----	---------------------------------------

Декларирането се извърша чрез поставяне на отметка **„Потвърждавам“** в колона **„Потвърждавам декларираната информация“**

Раздел: Прикачени електронно подписани документи

Внимание!!! Този раздел е приложим за попълване САМО ОТ БЮДЖЕТНИ ОРГАНИЗАЦИИ, приложили функцията за упълномощаване на лица за подаване на Формуляра за кандидатстване.

При отваряне за попълване на този раздел се визуализират следните полета:

Вид	Дата	Описание	Файл	Подпис
+ Добави				

Чрез бутон „+“ се добавя нов ред за прикачване на файлове.

Вид	Дата	Описание	Файл	Подпис
Пълномощно от бюджетна организация	30/04/2022, 17:52:11		Изберете файл	Изтрий

В графа „Вид“ от падащото меню се избира „Пълномощно от бюджетна организация“,

Вид	Дата	Описание	Файл	Подпис
Пълномощно от бюджетна организация	30/04/2022, 17:52:11		Изберете файл	Изтрий

В графа „описание“ се вписва отново „Пълномощно от бюджетна организация“

Подписване на формуляра за кандидатстване:

Формулярът за кандидатстване се подписва с валиден към датата на кандидатстване Квалифициран електронен подпис - КЕП (издаден от доставчик на квалифицирани електронни удостоверителни услуги по смисъла на чл. 3, параграф 20 от Регламент (ЕС) № 910/2014) на локалния компютър от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата (вписани в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ), в зависимост от начина на представяване – заедно и/или поотделно.

В случаите, когато кандидатът се представлява само заедно от няколко физически лица, Формулярът се подписва с КЕП от всяко от тях при подаването.

ВАЖНО: Подписването с КЕП е допустимо по един от начините:

1. За кандидат, който НЕ Е бюджетна организация
 - а. С КЕП с Титуляр – Юридическо лице-кандидат, Автор-Физическо лице Управителят, представляващ кандидата;

- б. С КЕП на физическо лице, представляващо кандидата.**
За кандидат, който не е бюджетна организация НЕ СЕ ДОПУСКА УПЪЛНОМОЩАВАНЕ на други лица за подаване на Формуляра за кандидатстване.
- 2. За кандидат, който е бюджетна организация СЕ ДОПУСКА УПЪЛНОМОЩАВАНЕ на други лица за подаването на Формуляра за кандидатстване. В този случай, подаването може да се осъществи:**
- а. С КЕП с Титуляр – бюджетната организация-кандидат, Автор-Физическо лице, представляващ кандидата**
- б. С КЕП с Титуляр – бюджетната организация-кандидат, Автор-Физическо лице, упълномощеното лице.**

За декларирани неверни данни се носи отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Повече информация за стъпките при създаване и приключване на Формуляр за кандидатстване, е достъпна на следната интернет страница на СУНИ <https://enims.egov.bg/bg/s/Default/Manual>, като е препоръчително кандидатите да се запознаят с публикуваните там Ръководства за работата със системата.